

## Il profilo e il ruolo del tutor interno e del tutor esterno

Due figure “chiave” per la realizzazione del tirocinio sono il **tutor interno**, o tutor scolastico, e il **tutor esterno**, o tutor aziendale (appartenente all’ente ospitante il tirocinio). Queste due figure sono **corresponsabili della progettazione, del monitoraggio e della valutazione del tirocinio**, garantendo la connessione tra l’esperienza in contesto lavorativo e il curriculum scolastico.

## Compiti dei Tutor di tirocinio

### TOUR SCOLASTICO

- ✓ Azioni di rete/ Ricerca aziende
- ✓ Verifica formazione sicurezza

### TOUR AZIENDALE

- ✓ Verifica le condizioni organizzative per ospitare il tirocinio

### Garantiscono il raccordo-Scuolo-Impresa

**Garantiscono il raccordo tra le esperienze formative in aula e in contesto lavorativo**

**Co-progettano insieme il Percorso Formativo Personalizzato (PFP)**

**Garantiscono il monitoraggio del tirocinio ed elaborano un report**

- ✓ Presenta al Consiglio di Classe (CdC) il PFP
- ✓ Informa e coinvolge studenti e famiglie
- ✓ Garantisce il raccordo impresa-studente-genitori
- ✓ Aggiorna il CdC, CTS, DS sul percorso
- ✓ Valuta, comunica e valorizza gli obiettivi raggiunti/competenza maturate
- ✓ Collabora con il DS nel valutare e strutture ospitanti

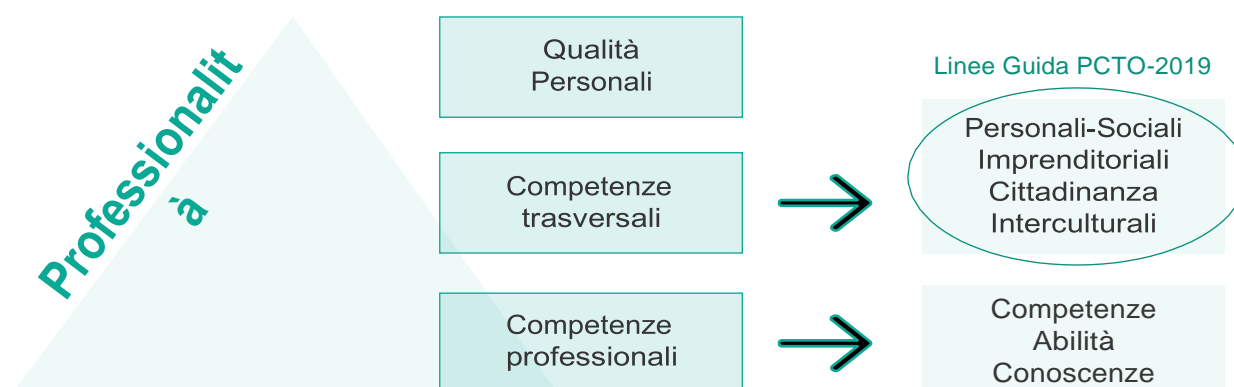
- ✓ Garantisce formazione sulla sicurezza rischio specifico aziendale
- ✓ Facilita inserimento dello studente nel contesto lavorativo
- ✓ Pianifica/organizza le attività, coordinandosi con altre figure
- ✓ Controlla presenze e verifica attività
- ✓ Coinvolge lo studente nella valutazione
- ✓ fornisce gli elementi concordati per valutare le attività dello studente

Data la complessità del ruolo dei tutor di tirocinio, il profilo di questa figura comprende un insieme di **competenze** che, all'interno del progetto PRIMO, sono state definite dagli insegnanti e tutor aziendali e raggruppate in tre ambiti:



## Definire gli obiettivi di apprendimento del tirocinio

Gli obiettivi del tirocinio si definiscono soprattutto in termini di **COMPETENZE**.



Le competenze indicano la capacità di **usare conoscenze, abilità e qualità** personali, sociali, metodologiche, **in situazioni di lavoro** o di studio e nello sviluppo professionale e personale. Le competenze sono descritte in termini di **responsabilità e autonomia**. Per una definizione di conoscenze, abilità, competenze consultare la scheda 2.1.

## Indicazioni di approfondimento

Per la descrizione delle **competenze tecniche** relative ai diversi profili professionali è possibile consultare le seguenti fonti.

- + Profili professionali regolamentati a livello regionale  
[https://www.regione.vda.it/lavoro/cittadini/Certificazione\\_competenze/profili\\_i.aspx](https://www.regione.vda.it/lavoro/cittadini/Certificazione_competenze/profili_i.aspx)
- + Atlante del Lavoro e delle Professioni INAPP  
<https://atlantelavoro.inapp.org>
- + Classificazione Nazionale delle Professioni ISTAT  
<http://professioni.istat.it/sistemainformativoprofessionioni/cp2011>
- + Indagine fabbisogni professionali ISFO-ISTAT  
<https://fabbisogni.isfol.it/>

## Ma come si sviluppano le competenze?

Per la descrizione delle **competenze trasversali o soft skill** più richieste dal mercato del lavoro consultare la scheda 2.1, oppure l'elenco presente nelle Linee-Guida dei PCTO emanate dal MIUR nel 2019.