



Regione Autonoma Valle d'Aosta –
Région Autonome Vallée d'Aoste –
Assessorato Istruzione e Cultura - Dipartimento Sovrintendenza agli Studi
ATTIVITÀ SEMINARIALI DELL'ANNO DI FORMAZIONE 2019-20

Competenze trasversali e per l'orientamento nell'alternanza Scuola-Lavoro

PROGETTO:
Percorsi per lo sviluppo delle competenze trasversali e
dell'orientamento

a cura del Paola Benetti e Angelo Maraschiello

Gennaio 2020

COMPETENZE	ABILITÀ	CONOSCENZE
<p>1. EFFICACIA PERSONALE (PERSONAL EFFECTIVENESS)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Valutare se stessi e le proprie capacità 2. Identificare i propri punti di forza e affrontare le proprie debolezze 3. Individuare soluzioni utili per raggiungere i propri obiettivi 4. Mettere in atto le azioni e attività più appropriate per affrontare le situazioni legate allo sviluppo formativo e professionale 5. Essere in grado di identificare obiettivi SMART 6. Utilizzare in modo appropriato le tecnologie per lo sviluppo della carriera formativa e professionale 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Il concetto di identità 2. La relazione interpersonale con i soggetti di riferimento più prossimi 3. L'autobiografia 4. Obiettivi correttamente formati 5. Metodo per imparare a suddividere un macro obiettivo (difficile da raggiungere, lontano nel tempo, complesso) in micro obiettivi SMART (Specifici, Misurabili, Realizzabili, Realistici e Scadenzati). 6. L'autovalutazione: punti di forza e debolezza
<p>2. SAPER TROVARE LAVORO E ACCEDERE ALLE OPPORTUNITÀ DI FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE (FINDING WORK AND ACCESSING LEARNING)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Saper accedere ad opportunità di apprendimento durante tutto l'arco della vita 2. Saper trovare un lavoro e gestire con successo i processi di selezione (tecniche di ricerca attiva del lavoro) 3. Cercare opportunità per costruire la propria carriera e prospettive di carriera alternative 4. Creare sinergie (collaborazioni/partnership) nella propria carriera (formativa e professionale) 5. Valutare pro e contro delle fonti informative formali e informali 6. Saper negoziare un lavoro o una cooperazione o una collaborazione 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Il sistema scolastico e le opportunità formative 2. I settori economici e le professioni 3. Classificazione delle professioni (Albero delle professioni) 4. Il matching domanda/offerta di lavoro 5. I soggetti di intermediazione per l'accesso al lavoro 6. Il curriculum vitae 7. Candidarsi per una vacancy 8. Il colloquio di lavoro 9. I portali per la ricerca del lavoro

COMPETENZE	ABILITÀ	CONOSCENZE
<p>3. GESTIRE LA PROPRIA VITA E CARRIERA FORMATIVA E PROGESSIONALE <i>(MANAGING LIFE AND CAREER)</i></p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Essere in grado di decidere e impostare i propri obiettivi di vita e per la propria carriera formativa e professionale nei tempi giusti 2. Saper adattare i vari ruoli, responsabilità lavorative, orari e contesti. 3. Mantenere in giusto equilibrio la propria vita, il proprio lavoro e la propria formazione 4. Affrontare positivamente le avversità e i cambiamenti (nella vita e nel lavoro) nel momento in cui si verificano (resilienza) 5. Incrociare le abilità possedute con le esigenze del mercato del lavoro, sviluppando le proprie capacità in vista di un lavoro migliore 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Definizione di obiettivo ben formato 2. Il rapporto fra emozioni e scelta razionale 3. Le fasi della vita e il rapporto con la formazione 4. Il Lifelong learning 5. Il progetto di carriera: concetto e modalità di definizione 6. Leggere le tendenze del mercato del lavoro: soggetti e strumenti
<p>4. CONOSCERE E COMPRENDERE IL MONDO <i>(UNDERSTANDING THE WORLD)</i></p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Comprendere come i cambiamenti socioeconomici e politici influiscono sulla propria vita e la carriera (formativa e professionale) 2. Essere pronto ad affrontare situazioni impreviste, creando e sfruttando le opportunità 3. Essere in grado di muoversi anche oltre i confini nazionali per raggiungere obiettivi formativi, lavorativi o di vita (abilità legate alla mobilità internazionale) 4. Adattare il proprio progetto di vita mentre le circostanze cambiano 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Elementi di diritto in relazione alle istituzioni e alle tematiche del lavoro 2. Elementi di economica finalizzati alla comprensione del mercato del lavoro 3. Il matching domanda/offerta di professioni 4. Elementi di economia finalizzati a comprendere le tematiche dell'internazionalizzazione e della globalizzazione

COMPETENZE	ABILITÀ	CONOSCENZE
<p>5. GESTIRE LE RELAZIONI</p> <p><i>(MANAGING</i> <i>RELATIONSHIPS)</i></p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Comunicare in modo efficace in un gruppo di lavoro 2. Esprimere e comprendere punti di vista diversi 3. Lavorare con gli altri in modo costruttiva condividendo gli obiettivi 4. Interagire in modo efficace con gli altri 5. Creare fiducia e provocare empatia 6. Gestire conflitti e negoziare 7. Utilizzare le reti di social media per lavorare con gli altri membri di un team 8. Supportare il proprio networking di contatti in funzione della propria carriera (formativa e professionale) 	<ol style="list-style-type: none"> 1. La comunicazione interpersonale (registri linguistici, canali di comunicazione, ruoli, ecc.) 2. La comunicazione nel gruppo (tipologia dei gruppi, il gruppo di lavoro su compito, la dinamica e le fasi, la conduzione, la registrazione del lavoro) 3. La comunicazione nelle organizzazioni (tipi di organizzazione, cultura e clima organizzativo, innovazione e cambiamento) 4. I conflitti interpersonali e nei gruppi di lavoro 5. La negoziazione 6. La rete di relazioni e i social come strumento di comunicazione (la comunicazione virtuale)

COMPETENZE	ABILITÀ	CONOSCENZE
<p>6. CAPACITA' DI GIUDIZIO E PRESA DI DECISIONI</p> <p><i>(DECISION</i> <i>MAKING)</i></p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Saper rappresentare un processo utilizzando tecniche grafiche 2. Svolgere l'analisi pro/contro per valutare ipotesi di soluzione 3. Saper utilizzare la matrice di analisi decisionale 4. Svolgere un'analisi costi benefici 5. Svolgere un'analisi di fattibilità di una soluzione 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Il processo decisionale 2. Definizione di incertezza e di rischio 3. Analisi pro/contro 4. L'analisi costi/benefici 5. Tecniche e procedura decisionali 6. La fattibilità

COMPETENZE	ABILITÀ	CONOSCENZE
<p style="text-align: center;">7. RISOLVERE I PROBLEMI</p> <p style="text-align: center;">(PROBLEM SOLVING)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Saper affrontare situazioni problematiche costruendo e verificando ipotesi, 2. Individuare le fonti per raccogliere i dati necessari 3. Rappresentare situazioni problematiche mediante vari tipi di linguaggio (verbali, grafici, simbolici) 4. Riconoscere analogie di struttura fra problemi diversi 5. Descrivere algoritmi risolutivi mediante vari tipi di linguaggio (verbali, grafici, simbolici) 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Definizione di problema 2. Metodi per l'analisi di una situazione problematica 3. Tipologia di dati 4. Le fasi risolutive di un problema 5. Tecniche di analisi di un fenomeno attraverso la raccolta di dati, l'analisi e la rappresentazione 6. Tecniche di problem solving e decision making (conoscere le euristiche e i relativi bias cognitivi*)

- Il bias cognitivo è una disposizione sistematica di deviazione dalla norma o dalla razionalità nel formulare giudizi. In psicologia indica una tendenza a creare la propria realtà soggettiva, non necessariamente corrispondente all'evidenza. I bias si sviluppano sulla base dell'interpretazione delle informazioni in possesso di un soggetto, anche se non logicamente o semanticamente connesse tra loro, che porta ad un errore di valutazione o a mancanza di oggettività di giudizio.

COMPETENZE	ABILITÀ	CONOSCENZE
<p>8. PENSIERO CRITICO <i>(CRITICAL THINKING)</i></p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Identificare, costruire e valutare argomentazioni 2. Individuare incongruenze ed errori comuni nel ragionamento (fallacie argomentative) 3. Saper verificare le informazioni prima di darle per certe 4. Attingere da diverse fonti, sapendo individuare quelle attendibili 5. Riflettere sulla giustificazione dei propri valori e le proprie convinzioni 6. Identificare la rilevanza e l'importanza delle idee 7. Saper resistere all'insuccesso e cercare soluzioni praticabili 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Principi base del pensiero critico (ragionar bene) 2. Senso comune e pensiero critico 3. I connettivi logici 4. Principali leggi della logica (principio di identità, di non contraddizione, ecc.) 5. Elementi di metodo scientifico 6. Gli errori comunemente commessi (fallacie)
<p>9. CREATIVITA' <i>(CREATIVITY)</i></p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Saper raccogliere e selezionare le informazioni rilevanti nell' analisi di un problema 2. Saper scomporre il problema nelle sue componenti 3. Elaborare le informazioni cercando un ordine che costruisce un nuovo senso 4. Esplorare possibili soluzioni con metodo 5. Saper riconoscere una nuova idea che emerge nella mente e rappresentarla in forma grafica o verbale 6. Saper sviluppare una soluzione per prove ed errori 7. Saper sottoporre a verifica una nuova idea, una soluzione, un'intuizione per formalizzata. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Concetto di pensiero verticale e pensiero laterale 2. Le fasi del pensiero creativo 3. Tecniche di pensiero creativo 4. Brainstorming 5. Giochi di ruolo 6. Simulazioni 7. Il concetto di errore come feedback informativo 8. L'euristica (o la logica dell'esploratore)